

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: PETRONA ANGÉLICA BERNAL COBO
Número de contrato: 029-397-2026-DGPCVN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Factura: 4193927526
Honorarios Mensuales: Q12,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 47,612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

CUI: 1916 12294 0106
Acuerdo Ministerial: 169-2026
Nit del Contratista: 56238479
Serie: 1AD72421
Período del Informe: ABRIL 2026
Plazo del Contrato: 02/03/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el análisis jurídico de expedientes administrativos, efectuando gestión institucional y proponiendo adecuaciones legales para fortalecer el cumplimiento regulatorio;
- Asesoré en la revisión de expedientes administrativos en materia legal y jurídica, con enfoque en ética, transparencia y prevención de conflictos de interés en la institución;
- Asesoré en la revisión y conformación de expedientes e informes jurídicos sobre riesgos legales vinculados a proyectos y operaciones institucionales, recomendando estrategias de mitigación;
- Brindar asesoría en la revisión, presentación y seguimiento de recursos administrativos y judiciales, incluyendo apelaciones, contestaciones de demanda, escritos de defensa y demás actuaciones propias de la litigación ante instancias competentes;
- Asesoré en el cumplimiento de obligaciones legales en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública, así como en procedimientos de auditoría jurídica;
- Asesoré en la conformación, revisión y seguimiento de expedientes asignados para la tramitación de procesos judiciales y administrativos;
- Asesoré en la evaluación y tramitación de solicitudes de acceso a la información pública, así como en la defensa jurídica en sede administrativa y judicial ante recursos relacionados;
- Brindé asesoría y apoyo en la litigación de procesos judiciales relativos a acciones constitucionales de Amparo promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, incluyendo audiencias y seguimiento procesal; i) Brindar asesoría jurídica en eventos de licitación y cotización;
- Asesorar en otras actividades relacionadas con la contratación

PETRONA ANGÉLICA BERNAL COBO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural